



Покроковий план і "підводні камені"

Ільїна Вікторія, директор КУ "ХМЦПРПП"ХМР



ЕТАПИ РОБОТИ: ПІДГОТОВЧИЙ

*після того, як видано наказ по управлінню освіти,
затверджено склад журі*

- створення робочої групи - голова журі;
- створення Google Classroom, запрошення учнів;
- формування списків учасників - для голови журі, спостерігачів;
- підготовка документації для спостерігачів, членів журі тощо.



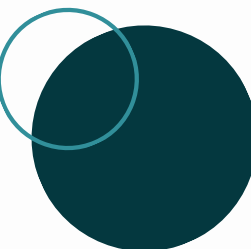
ГОЛОВА ЖУРІ

- формує мінігрупи для перевірки олімпіадних робіт;
- перевіряє учасників у Google Classroom;
- визначається зі спостерігачами;
- проводить оперативну нараду для спостерігачів, складає пам'ятку;
- проводить оперативну нараду для членів журі перед початком перевірки робіт;
- під час перевірки допомагає кожній мінігрупі (якщо виникають питання, може долучитися до перевірки робіт);
- після завершення роботи мінігрупи приймає “сліпі” протоколи, із членами журі переглядає роботи, що набрали найбільшу кількість балів;
- підписує протоколи після членів журі, які перевіряли певний клас.



СЕКРЕТАР ЖУРІ

- готує бланк-спостереження для спостерігачів;
- готує бланк “сліпого” протоколу;
- бере участь у перевірці робіт;
- після того, як перша група завершила перевірку, заповнює сліпий протокол, який підписують члени журі(які перевіряли), голова журі, секретар;
- після завершення роботи всіх членів журі разом із головою (заступником) заповнює підсумковий протокол.





ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

При виконанні письмових робіт, які підлягають шифруванню, забороняється використання будь-яких позначок, які сприяли б дешифруванню робіт.

Практичні та експериментальні завдання для олімпіад складаються так, щоб забезпечити рівні можливості виконання їх усіма учасниками й сприяти повному виявленню кожним із них досягнутого рівня знань, умінь та фахової майстерності.

Олімпіади з
• біології, хімії, фізики, астрономії, географії, інформатики проводяться у два тури.

VII.9 При виконанні завдань забороняється користуватися довідниками, словниками, таблицями, картами, обчислювальними засобами, електронним обладнанням, засобами комунікації (Інтернет, мобільні телефони тощо), крім засобів, що офіційно дозволені оргкомітетом та журі, та затверджені протоколом, про що оголошено до початку проведення олімпіади.

На практичних турах олімпіад дозволяється користуватися лише обладнанням, програмним забезпеченням, друкованими матеріалами, що надаються оргкомітетом та журі.

У разі, якщо робота виконана не державною мовою, окрім випадків, коли завдання передбачають відповіді іншою мовою або у формі символічного та графічного запису інформації, роботу такого учня не перевіряють і знімають з розгляду





ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ

3 години

Правознавство

Історія

Іноземні мови

АУДІЮВАННЯ - 40 хв;

ЧИТАННЯ - 40 хв;

ПИСЬМОВА РОБОТА - 45 хв;

УСНЕ МОВЛЕННЯ - до 5 хв з кожним учасником.

4 години

Географія

Астрономія

Біологія

Математика

Українська мова і література

Хімія

Фізика

Інформаційні технології

5 годин

Інформатика



ЗАГАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ

МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ:



ІНСТРУКТАЖ З УЧАСНИКАМИ



ПОЧАТОК ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

**9.00 за
КИЇВСЬКИМ
ЧАСОМ**

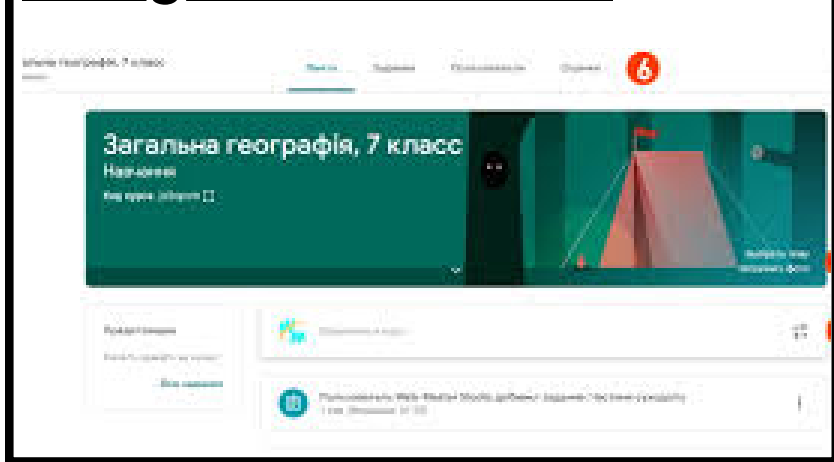


ЯК ПРИЄДНАТИСЯ ДО КЛАСУ?

Кожен учасник на вказану під час реєстрації власну електронну адресу отримує запрошення для приєднання до Google Classroom.

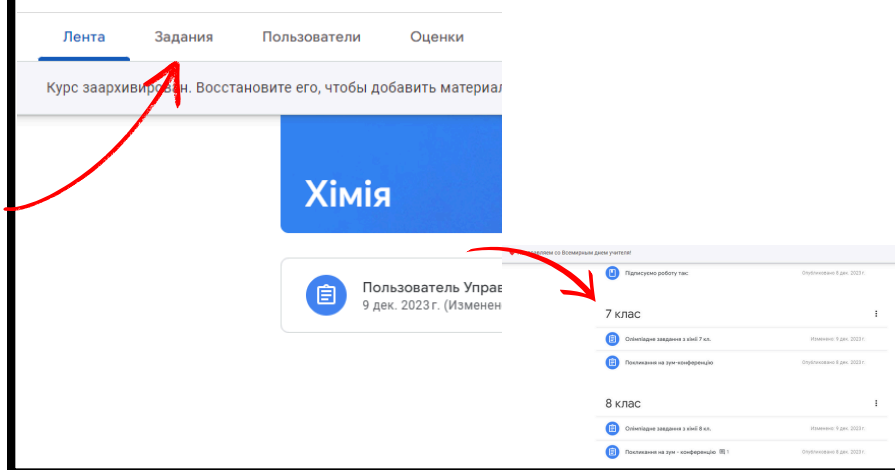
ДЕ ЗНАЙТИ ПОКЛИКАННЯ НА ОЛІМПІАДУ?

Стежте за повідомленнями в Google Classroom.



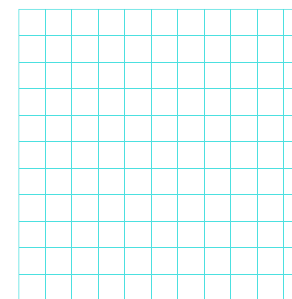
ДЕ УЧАСНИКУ ЗНАЙТИ ЗАВДАННЯ?

У Googl Classroom перейти до вкладки **“ЗАВДАННЯ”**, знайти відповідний курс (клас).



ДЕ ВИКОНУВАТИ ЗАВДАННЯ?

Завдання треба виконувати на чистих подвійних листах у клітинку/лінію, враховуючи предмет, з якого проводиться олімпіада.



ЩО ТАКЕ “СОРОЧКА”?

Це окремий лист, на якому робиться підпис олімпіадної роботи за зразком, поданим у матеріалах в Googl Classroom.

починаємо підписувати на 11 клітині

починаємо підписувати на 8 лінії



ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА ОЛІМПІАДИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ

Учасник олімпіади заздалегідь готує, перевіряє пристрій, на якому буде виходити в ZOOM, папір, на якому буде виконувати роботу, олівець, лінійку, ручку.

Вимоги:

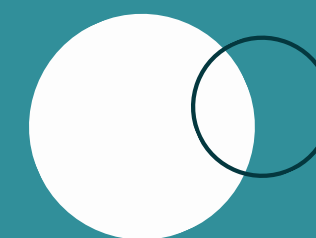
1. **Обов'язкова наявність камери**, яка буде направлена на учасника олімпіади під час виконання завдання (спостерігач має бачити, що робить учень, якими додатковими матеріалами користується);
2. **Увімкнений мікрофон** на пристрої;
3. Пляшка/чашка з водою;
4. Під час виконання роботи **в приміщенні ніхто не знаходиться**, окрім учня.
5. У разі потреби вийти до санітарної кімнати, учень повідомляє про це спостерігача.

ДІЇ УЧНЯ ПО ЗАВЕРШЕННЮ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

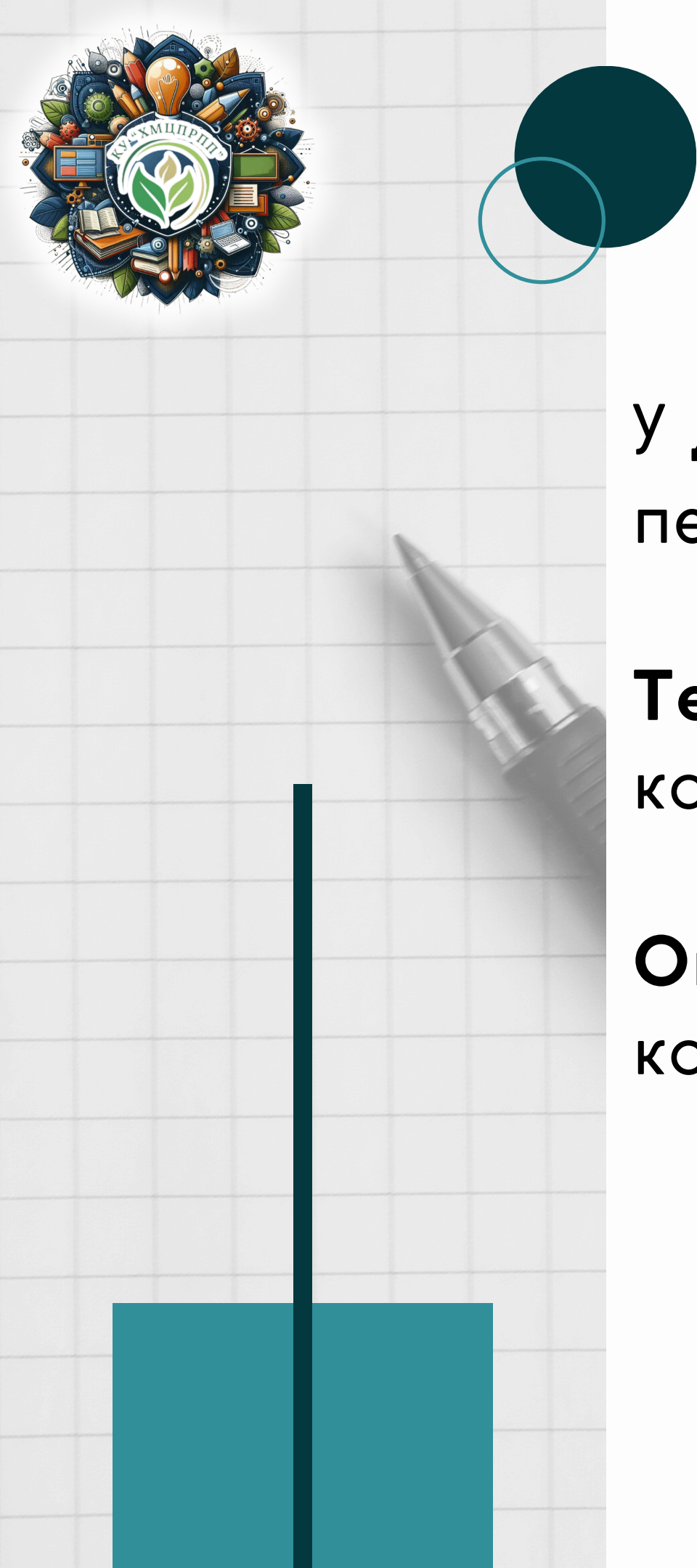
Учень повідомляє спостерігачу про завершення виконання роботи. Спостерігач відмічає час завершення й нагадує, що впродовж 20 хвилин чекаємо роботу.

КУДИ ВІДПРАВЛЯТИ ВИКОНАНУ РОБОТУ?

Виконану роботу учень сканує й відправляє (прикріплює) в Google Classroom до відповідного курсу (класу). Система сама фіксує час, коли учень прикріпив роботу.



Якщо раптом не спрацювала система (збій, зник інтернет, інша ситуація) – учень повідомляє спостерігачу; спостерігач – голові журі – голова журі приймає рішення щодо альтернативної адреси.



ПЕРЕВІРКА РОБІТ, ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

У день проведення олімпіади всі роботи кодуються й передаються на перевірку членам журі.

Термін перевірки: 3 дні (ураховуючи кількість робіт за кожним предметом окремо) з дня проведення олімпіади.

Оприлюднення результатів: на гугл-диску “Інтелектуальні конкурси” (за єдиним покликанням).

- понеділок – протокол з балами
- вівторок – протокол з місцями



Апеляція

- заява від дитини в день оприлюднення (понеділок);
- апелюється конкретне завдання, а не вся робота;
- засідання в присутності дитини, голови журі, членів журі, які перевіряли саме цю роботу.



РОБОТА ЧЛЕНІВ ЖУРІ

Коли: неділя

Час: 10.00

Як організована робота: ZOOM

- інструктаж;
- об'єднання у мінігрупи в сесійних залах;
- отримують покликання на гугл-диск, на папку із закодованими роботами;
- доступ до демонстрації екрану;
- у кожній мінігрупі є людина, яка веде письмовий запис перевірки кожної закодованої роботи в розрізі кожного завдання;
- по-черзі кожна робота виводиться на екран, її перевіряють, оцінюють виконання завдання.





ДИПЛОМ

за I місце

Diego Caballero

Se otorga este diploma como testimonio de su compromiso, dedicación y esfuerzo, así como de su logro laboral de alto nivel. Enhorabuena por su dedicación y logro.

anca Cortés

E PRODUCCIÓN



Sandra Haro

DIRECTOR GENERAL

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

СПОДІВАЮСЯ, МІЙ ДОСВІД СТАНЕ
ДЛЯ ВАС КОРИСНОЮ ОСНОВОЮ.
БАЖАЮ УСПІШНО ВТІЛИТИ
ОТРИМАНІ ЗНАННЯ ТА
ОРГАНІЗУВАТИ НАЙКРАЩІ
ОЛІМПІАДИ У ВАШИХ ЛОКАЦІЯХ!

Вікторія Ільїна 0956832887 - месенджери
0974857272

